

Inhoud

Activeren

- Tip 1: Inrichten van activerende werkvormen
- Tip 2: Studenten stimuleren om actiever om te gaan met de leerstof
- Tip 3: Een activerend en motiverend hoorcollege
- Tip 4: Activeren van kleine groepen studenten
- Tip 5: Activeren van grote groepen studenten

Studentinteractie

- Tip 6: Studenten stimuleren om voorbereid naar de les te komen
- Tip 7: Effectief vragen stellen en omgaan met vragen van studenten
- Tip 8: Aanduiden van studenten
- Tip 9: Inspelen op veelgemaakte denkfouten van studenten
- Tip 10: Nagaan of studenten mee zijn

Klasmanagement

- Tip 11: Het begin van een les
- Tip 12: Het eerste contactmoment
- Tip 13: Een beheersbare studentengroep
- Tip 14: Motiveren van studenten
- Tip 15: Timemanagement

Opdrachten

Tip 16: Begeleidingsvormen bij opdrachten

Tip 17: Suggesties voor het presenteren van opdrachten

Tip 18: Het leereffect van opdrachten vergroten

Tip 19: Begeleidingsrollen van de docent bij het werken met opdrachten

Tip 20: Plagiaatpreventie

Groepswerk

Tip 21: Parallel groepswerk via de elektronische leeromgeving

Tip 22: De jigsaw-methode bij groepswerk

Tip 23: Studenten elkaars opdrachten laten bekijken: peer feedback

Tip 24: Voorkomen van meeliftende studenten bij groepsopdrachten

Tip 25: Kenmerken van een kwaliteitsvolle groepsopdracht

Begeleidingsinstrumenten

Tip 26: Studiewijzer als ondersteuning van het leerproces

Tip 27: Begeleiden met behulp van de zevensprong

Tip 28: Practica begeleiden met leerjournals

Tip 29: Begeleiden van een discussie

Tip 30: Handvaten bij scriptiebegeleiding

Toetsvormen

Tip 31: Studenten voorbereiden op een nieuwe toetsvorm

Tip 32: Permanente toetsing

Tip 33: Vakoverschrijdend toetsen met de overalltoets

Tip 34: Stationstoetsen

Tip 35: Casustoetsen

Toetsen opstellen

Tip 36: Inspiratie voor toetsvragen

Tip 37: Inschatten van de benodigde toetstijd

Tip 38: Opstellen van meerkeuzetoetsen

Tip 39: Meer dan kennis toetsen met meerkeuzetoetsen

Tip 40: Psychometrische tests bij meerkeuzetoetsen

Beoordelen

Tip 41: Een objectieve correctie van open toetsvragen

Tip 42: Aandachtspunten bij criteria

Tip 43: Het belang van taal bij beoordeling

Tip 44: Omgaan met de gokkans bij de correctie van meerkeuzetoetsen

Tip 45: Mondelinge toetsen objectief beoordelen

Curriculum

Tip 46: Aandacht voor onderzoek in uw onderwijs

Tip 47: De relatie tussen leerdoelen en competenties

Tip 48: Op zoek naar congruentie

Tip 49: Algemeen vormende doelen in het curriculum

Tip 50: Constructieve afstemming bij opleidingsonderdelen